

2026(25년 실적)

# 작은도서관 운영 실태조사 매뉴얼

- 현장 운영자 -

2026.01.



# CONTENTS

## I 운영 실태조사 시스템

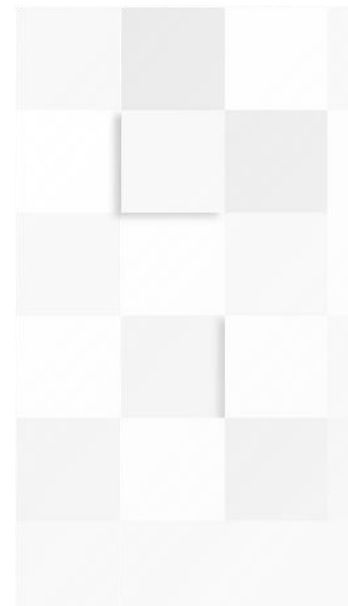
1. 시스템 접속
2. 로그인
3. 아이디 찾기
4. 비밀번호 재설정
5. 로그인 후
  - 메인 화면
  - 메뉴 안내

## II 운영 실태조사

1. 운영 실태조사 참여
2. 주의사항

## III 정보 관리

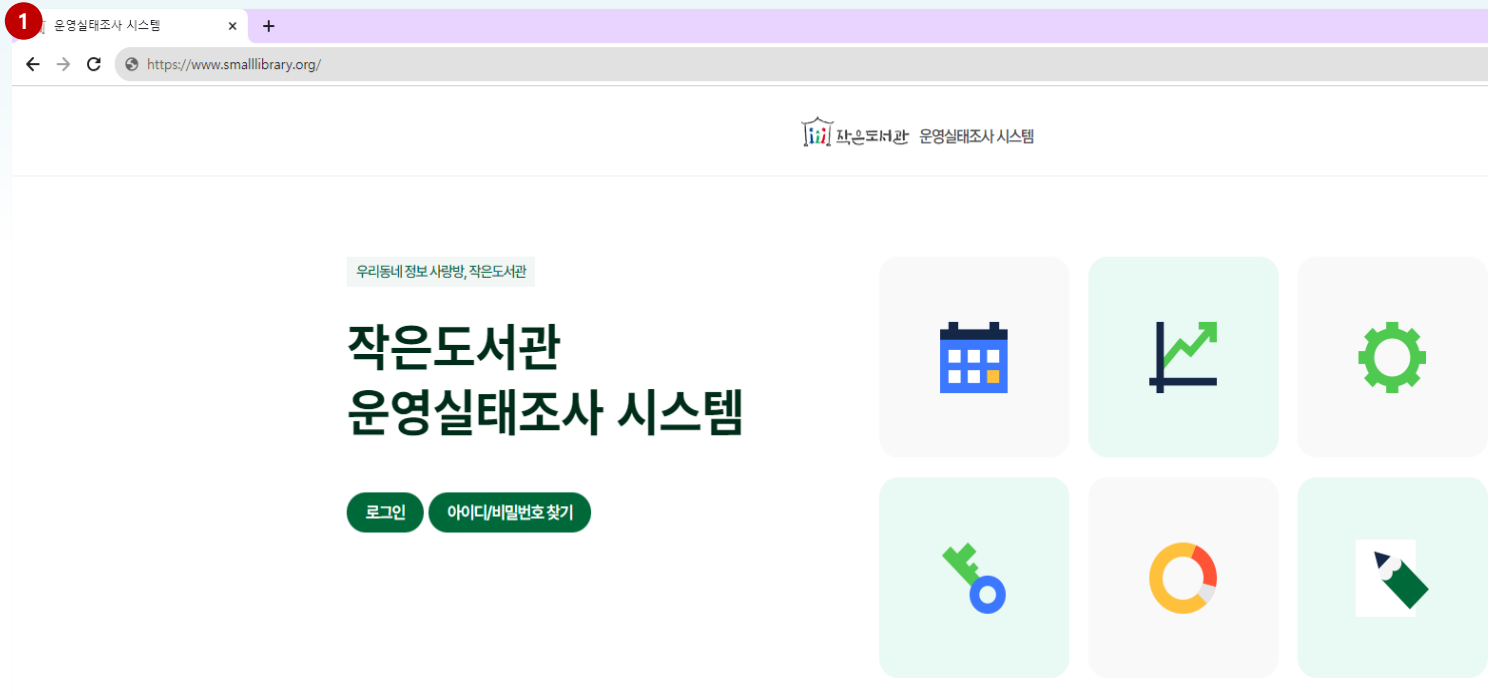
1. 1:1 문의
2. 도서관 정보관리
3. 현장운영자 정보 관리



# I. 운영 실태조사 시스템

## 1. 시스템 접속

■ 작은도서관 운영 실태조사 시스템에 접속합니다.



1. 작은도서관 운영 실태조사 시스템 바로 접속

<https://www.smalllibrary.org/SLOE/>

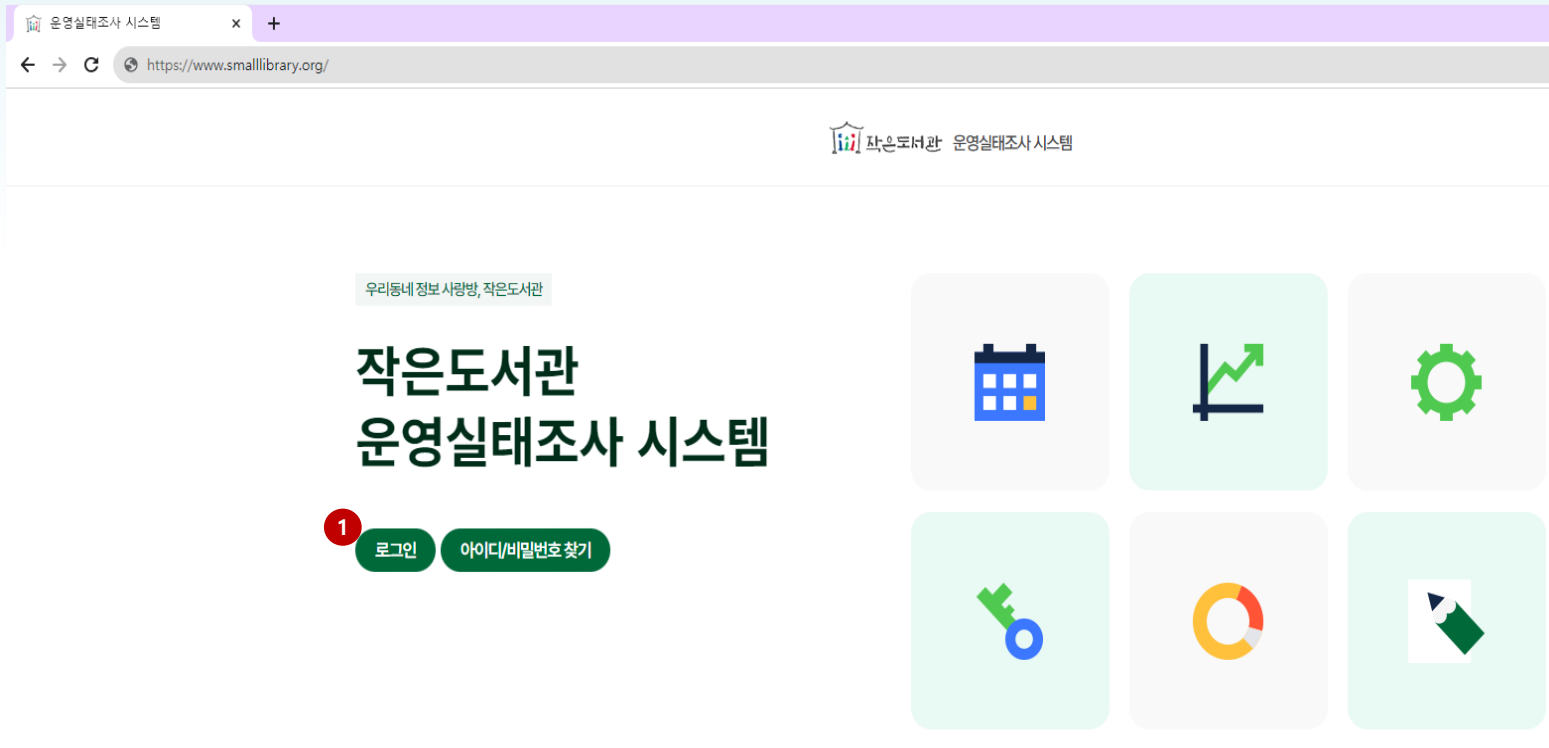
2. 작은도서관 통합 홈페이지를 통해 접속 <https://www.smalllibrary.org/chart/index>

작은도서관 통계 > 도서관 통계 > 작은도서관 운영평가 시스템 바로 가기 버튼 클릭

# 1. 운영 실태조사 시스템

## 2. 로그인

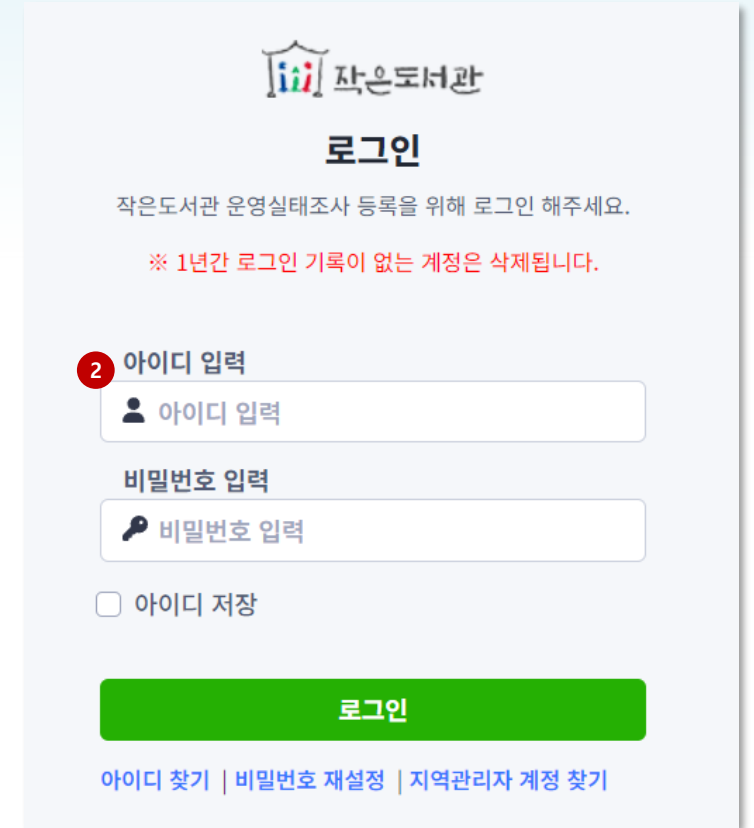
■ 문화체육관광부 배포 또는 지자체에서 공유 받은 계정 정보로 로그인합니다.



1. 작은도서관 운영 실태조사 시스템 접속 후, 좌측 하단의 로그인 버튼 클릭합니다 .

2. 로그인 화면에서 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인 버튼을 클릭하여 로그인합니다.

※ 실태조사 기간에만 로그인 가능합니다. (2026년 2월 2일 ~ 2월 22일)



# 1. 운영 실태조사 시스템

## 3. 아이디 찾기

■ 아이디를 모를 경우, 인트로 페이지의 아이디/비밀번호 찾기 버튼 또는 로그인 페이지의 아이디 찾기 버튼을 클릭합니다.

1. 아이디 찾기 페이지에서 도서관 정보를 입력 후 아이디 찾기 버튼을 클릭합니다.

도서관 정보 : 도서관명, 도서관 소재지, 도서관 개관일, 도서관 등록번호 (도서관 등록증 참고)

※ 띄어쓰기까지 정확하게 입력해야 계정을 찾을 수 있습니다.

2. 입력한 정보 일치 시, 아이디와 등록일을 안내해 드립니다.

비밀번호를 아는 경우 로그인 하기 버튼을, 모를 경우 비밀번호 재설정 버튼을 클릭합니다.

X. 입력한 정보 불일치 시, 안내되는 지자체 담당자 연락처로 문의해주세요.

# 1. 운영 실태조사 시스템

## 4. 비밀번호 재설정

■ 비밀번호를 모를 경우 로그인 페이지의 비밀번호 재설정 버튼을 클릭합니다.

1. 비밀번호 재설정 페이지에서 아이디와 도서관 정보를 입력 후 비밀번호 재설정 버튼을 클릭합니다.

도서관 정보 : 도서관 소재지, 도서관 등록연월일 (도서관 등록증 참고)

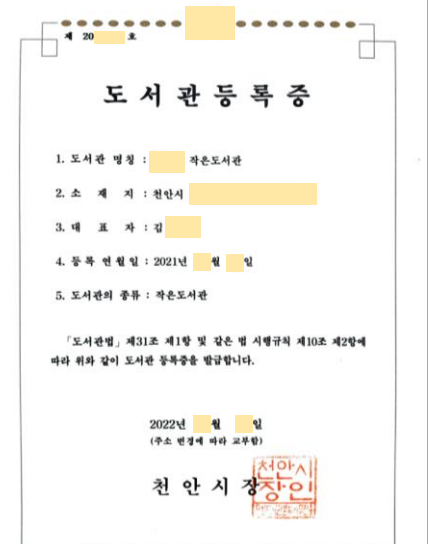
※ 띄어쓰기까지 정확하게 입력해야 비밀번호 재설정을 할 수 있습니다.

2. 입력한 정보 일치 시 비밀번호 재설정이 가능하며 새로운 비밀번호를

비밀번호란과 비밀번호 확인란에 입력하고 비밀번호 저장 버튼을 클릭합니다.

※ 비밀번호 조건 : 영문/숫자/특수문자(!@#\$\$%^&\*) 중 두 가지 조합하여 8~20자리

X. 입력한 정보 불일치 시, 안내되는 지자체 담당자 연락처로 문의해주세요.



# 1. 운영 실태조사 시스템

## 5. 로그인 후 - 메인 화면

■ 메인화면에서 담당 도서관의 실태조사 참여 현황, 1:1 문의 내역 등을 한눈에 확인 할 수 있습니다.

1 비밀번호 변경

새 비밀번호 \*

비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호 확인 \*

비밀번호를 입력해주세요.

변경 닫기

작은도서관 운영실태조사 시스템

조사 게시판 도서관 관리 실태조사 매뉴얼

2 2024년도(23년 실적) 전국 작은도서관 운영 실태 조사

2024-01-01 ~ 2024-01-02

3 실태조사 To do LIST

✓ 체크된 항목은 작성 완료된 항목입니다.

- 작은도서관 법적 기준 사항 확인 [2024-01-01 21:08:35]
- 작은도서관 운영 상태 확인 [2024-01-01 22:54:31]
- 작은도서관 기본 정보 [2024-01-01 22:54:31]
- 작은도서관 운영 현황 - 자료 [2024-01-01 23:23:41]
- 작은도서관 운영 현황 - 인력 [2024-01-01 23:32:05]
- 작은도서관 운영 현황 - 예산 [2024-01-02 00:08:41]
- 작은도서관 교류협력 현황 [2024-01-02 00:08:50]
- 작은도서관 시설 현황 [2024-01-02 00:16:18]
- 작은도서관 인력 현황 [2024-01-02 00:22:21]

4 공지사항

제목	작성자	작성일
	시스템관리자	2023-12-27
	시스템설정	2023-12-26
	시스템관리자	2023-12-22
	시스템설정	2023-11-28
	시스템관리자	2023-11-27

5 1:1 문의

제목	답변여부	작성일
등록된 정보가 없습니다.		

1. 첫 로그인 시, 반드시 새로운 비밀번호로 변경하고 변경된 비밀번호는 메모하여 분실하지 않도록 주의 바랍니다.

2. 진행 중인 실태조사가 노출되며, 클릭 시 해당 실태조사로 이동합니다.

3. 나의 실태조사 참여 현황이며, 체크 표시된 항목은 답변 작성 완료 항목입니다.

4. 공지사항이 노출되며, 클릭 시 해당 게시글로 이동합니다.

5. 나의 1:1 문의 내역이 노출되며, 클릭 시 해당 문의 내역으로 이동합니다.

## 5. 로그인 후 - 메인 안내

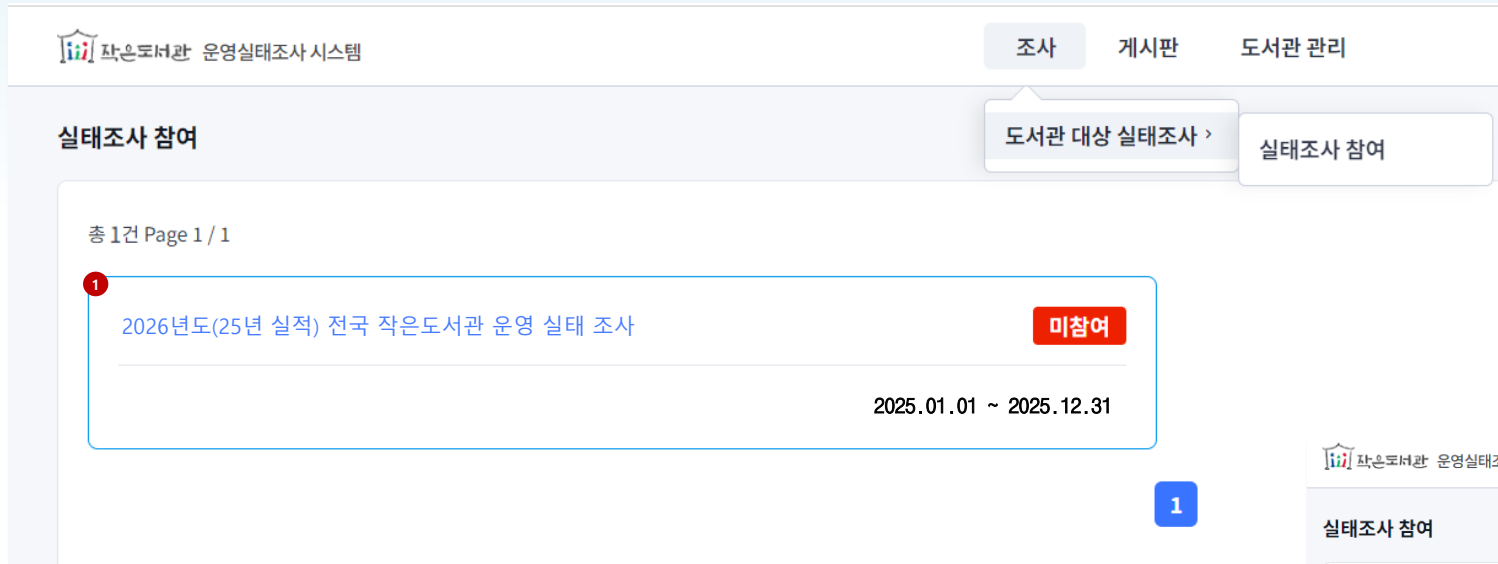
■ 작은도서관을 운영하는 도서관 대표 및 실무 담당자의 도서관 및 현장운영자 정보 관리와 운영 실태조사에 참여하는 메뉴로 구성되었습니다.



## II. 운영 실태조사 참여

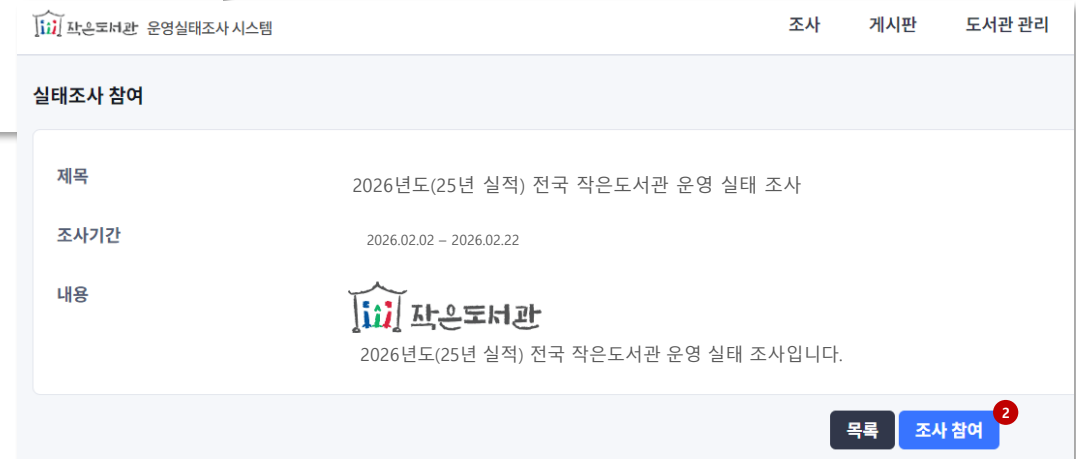
### 1. 운영 실태조사 참여

■ 조사 > 도서관 대상 실태조사 > 실태조사 참여 메뉴 진입하여 실태조사에 참여할 수 있습니다.



1. 실태조사를 클릭합니다 .

2. 내용 확인 후 조사 참여 버튼을 클릭합니다 .



# II. 운영 실태조사 참여

## 1. 운영실태조사 참여

■ Step.1에서는 작은도서관 법적 기준을 충족하는지에 대해 답변합니다.

실태조사 참여

### 2026년도(25년 실적) 전국 작은도서관 운영 실태 조사

기초단체와 작은도서관 운영자들의 많은 참여와 협조 부탁드립니다.  
※ 입력이 제한된 항목은 지역관리자에게 문의하시기 바랍니다.

Step 1. 작은도서관 법적 기준 사항 확인

귀 작은도서관의 면적과 도서관 자료의 총 권수를 기입하여 주시기 바랍니다.

총 면적*	33	m <sup>2</sup>	=	10.00	평
총 도서관 자료*	2500	권			

총 장서수는 현재 도서관정보의 도서관자료수를 보여 주는 것으로 향후 실태조사 결과에 따라 수정 반영됩니다.

작은도서관이 갖추어야 하는 법적 기준 [도서관법] 시행령 제 28조 2항 규정

- ✓ 도서관 자료 1,000점 이상
- ✓ 면적 33m<sup>2</sup> 이상  
·현관, 휴게실, 복도, 화장실, 식당 등의 면적은 미포함. 건물에서 도서관 공간으로만 이용되는 면적의 합계
- ✓ 공립 작은도서관일 경우, 사서 직원 1명 이상 근무

1층면적 (30m<sup>2</sup>) + 2층면적 (25m<sup>2</sup>) = 연면적 (55m<sup>2</sup>)

다음

1. 도서관 면적을 입력합니다 .  
※ 면적이 33m<sup>2</sup> 미만일 경우, 작은도서관 법적 기준에 미달하여 조사 진행이 불가합니다.
2. 총 도서관 자료는 도서관 정보의 도서관 자료 수를 불러온 것으로, 추후 도서 자료 관련 문항에 대한 답변에 따라 수정되어 결과에 반영됩니다 .
3. 답변 후 다음 버튼을 클릭합니다 .  
※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장됩니다.

## II. 운영 실태조사 참여

### 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.2에서는 현재 도서관 운영 상태에 대해 답변합니다.

실태조사 참여

2026년도(25년 실적) 전국 작은도서관 운영 실태 조사

기초단체와 작은도서관 운영자들의 많은 참여와 협조 부탁드립니다.  
※ 입력이 제한된 항목은 지역관리자에게 문의하시기 바랍니다.

Step 2. 작은도서관 운영 상태 확인

지난 1년간(2023) 작은도서관의 운영 상태에 변동 사항이 있습니까?

현재 운영 상태\*

1 운영

2 등록 취소(폐관)

운영 안 함(장기휴관 포함)

폐관일

휴관일

사유

사유

2025년 1월 1일 ~ 12월 31일 중 등록 취소(폐관)되었거나, 운영 여부가 확인되지 않는(장기 휴관 포함) 작은도서관의 경우는 사유와 폐관(휴관)일을 작성하고 설문지 작성을 중단하시기 바랍니다.

3 이전 다음

1. 지난 1년간(2025년1월1일~2025년12월31일) 도서관의 운영 상태를 선택합니다.  
※ 2025년에 폐관하였으나 실제 폐관 처리는 2026년에 된 경우, 운영 상태를 [운영]으로 선택합니다.
2. 2025년에 운영을 하지 않았거나, 폐관한 경우 휴·폐관 일자와 사유를 기재합니다.  
※ 위 조건에 해당할 경우, 현재 페이지까지 작성된 내용이 저장되고 조사가 종료됩니다.
3. 답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.  
※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며, 다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서 이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

# II. 운영 실태조사 참여

## 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.3에서는 도서관의 기본 정보에 대해 답변합니다.

- 1. 변경 사항이 있는 경우에만 [있다]를 선택하여 변경된 항목을 클릭합니다.
- 2. 구주소로 등록 되어있을 경우 우편번호 검색 버튼을 클릭하여 도로명주소를 입력합니다.
- 3. 도서관 소재지가 읍·면에 해당하면 [농어촌] 체크박스, 인구감소 지역에 해당하면 [인구감소지역] 체크박스에 체크합니다.

실태조사 참여

2026년도(25년 실적) 전국 작은도서관 운영 실태 조사  
기초단체와 작은도서관 운영자들의 많은 참여와 협조 부탁드립니다.  
※ 입력이 제한된 항목은 지역관리자에게 문의하시기 바랍니다.

Step 3. 작은도서관 기본 정보

[등록 정보]

1. 대표자(법인명)

이전등록정보 2. 등록일자  3. 등록번호 제  호   
도서관 등록종의 등록 번호를 입력하시거나 지자체 담당자에게 문의바랍니다.

신규등록정보 4. 등록일자 신규등록일자를 선택해주세요  5. 등록번호 신규등록번호를 입력해주세요

6. 변경 사항\*  있다  없다  
2024년도 (2023년 실적) 조사 이후 등록사항이 변경된 경우만 작성하여 주시기 바랍니다.  
 도서관 명칭  대표자  
 시설 [ 면적 변경  장소 이전  기타 (  기타 선택시 입력 ) ]

없다

[기본 사항]

7. 작은도서관 명칭\*

8. 개관일\* 2024-06-01

9. 지역\* 광역시/도  시/군/구

10. 주소\* 우편번호 검색  우편번호 검색   
우편번호 검색   
상세주소 입력

동기부등본 상 단독주택(1층)에 설치된 작은도서관을 상세 주소에 단독주택인 것을 명기하거나 맨 마지막에 "(단독주택)"을 부기

농어촌 ※ 읍·면 지역 소재 시 체크  인구감소지역 ※ 행정안전부 고시 인구감소지역에 소재 시 체크

## II. 운영 실태조사

### 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.3에서는 도서관의 기본 정보에 대해 답변합니다.

The screenshot shows a web form for library operation surveys. It includes fields for phone number (9), mobile number (10), homepage (11), and a section for library type (12-15). Callout 1 points to the phone number field. Callout 2 points to the '예' (Yes) radio button for question 12. Callout 3 points to the '사서 자격 보유 직원 수' (Number of staff with librarian qualifications) input field for question 13.

9. 전화번호\* **1**

10. 휴대폰 번호  
전화번호 (-) 없이 입력해주세요.

11. 홈페이지

[작은도서관의 운영 정보를 입력해주세요]

12. 지역 공공도서관  
분관 여부\* **2** TIP ⓘ

예  
본관이 되는 공공도서관 명칭

아니오

13. 운영 유형\* **3** TIP ⓘ

공립 작은도서관 **3** 사서 자격 보유 직원 수 (상근/시간제 모두 포함)  
지자체 직접 운영  직영 외 위탁 운영  
위탁/운영 기관명

사립 작은도서관 TIP ⓘ

개인 및 단체 설립 작은도서관  새마을문고  종교시설 설립 작은 도서관  법인 설립 작은도서관  아파트 (공동주택) 작은도서관

14. 열람석 수\*  
총  석

15. 이용자 대상 특화  
작은도서관\* TIP ⓘ

다문화  청소년  노년  장애인  종교  기타  
기타 대상 입력

특화없음

- 9번 전화번호 문항에는 유선번호를 기재합니다.  
휴대폰 번호 입력 시, 개인정보 보호법에 따라 작은도서관 통합홈페이지 > 도서관 정보에 노출이 어렵습니다.
- TIP에 마우스 오버 시, 해당 문항에 대한 설명이 노출됩니다.
- 도서관 유형이 공립일 경우, 사서 자격 보유 직원 수(상근/시간제 모두 포함)를 필수로 입력합니다.  
※ 운영 유형 변경 필요 시, 1:1 문의 게시판을 통해 변경 요청 후 실태조사에 참여합니다.

# II. 운영 실태조사

## 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.3에서는 도서관의 기본 정보에 대해 답변합니다.

16. 운영 시간\* TIP O

휴관	요일	시작 시간	종료 시간
<input type="checkbox"/>	월요일	- : -	- : -
<input type="checkbox"/>	화요일	- : -	- : -
<input type="checkbox"/>	수요일	- : -	- : -
<input type="checkbox"/>	목요일	- : -	- : -
<input type="checkbox"/>	금요일	- : -	- : -
<input checked="" type="checkbox"/>	토요일	- : -	- : -
<input checked="" type="checkbox"/>	일요일	- : -	- : -

17. 운영시간평균\* TIP O

일 평균	시간
연간 총 운영	일

[운영자 정보] TIP O

18. 운영자 성명\* TIP O

19. 직책\* TIP O

대표자  운영자  자원봉사자

20. 재직기간\* TIP O

년 개월

21. 연락처\* TIP O

연락처 (-) 없이 입력해주세요.

22. 이메일 주소\* TIP O

이전 다음

1. 요일별 도서관 시작 시간과 종료 시간을 기입하고, 도서관이 쉬는 요일은 [휴관] 체크박스를 선택합니다.

※ 시작·종료 시간의 시/분까지 정확하게 입력하여야 다음페이지로 진행됩니다.

※ 휴관일이 있는 경우, 휴관일 체크박스에 반드시 체크해야 일평균 시간이 자동 계산됩니다.

2. 휴관일을 제외한 도서관의 연간 총 운영일을 입력합니다.

3. 운영자 정보를 입력합니다.

4. \*표시가 된 필수 항목에 모두 답변해야 다음 페이지로 이동 가능합니다.

# II. 운영 실태조사

## 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.4에서는 도서관이 보유한 자료에 대해 답변합니다.

Step 4. 작은도서관 운영 현황 - 자료

보유 자료 현황

23. 도서자료 (인쇄) TIP O

지난 1년간(2024년) 증가한 장서의 수 ①

지난 1년간(2024년) 폐기한 장서의 수

현재 총 보유 장서의 수 TIP O ②

24. 연속간행물 (인쇄) TIP O

지난 1년간(2024년) 증가한 연속간행물의 수 TIP O

지난 1년간(2024년) 폐기한 연속간행물의 수

현재 총 보유 연속간행물의 수 TIP O

25. 인쇄 자료 이외 자료 보유 여부 및 수량

전자 자료

DVD

음향 자료, CD 등

기타 ③

이전 다음

1. 증가한 장서의 수와 폐기한 장서의 수 기입 시, 총 보유 장서의 수가 자동 계산됩니다. (단위 : 권)

※ 실제 현황과 상이하다면 2025년 12월 31일 기준, 총 보유 장서의 수로 수정합니다.

2. 증가한 연속간행물 수를 기입합니다. (단위 : 종)

3. 인쇄 자료 외 기타 자료를 보유하고 있다면 체크 후 보유한 자료의 수를 기입합니다.

4. 답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며, 다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서 이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

# II. 운영 실태조사

## 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.5에서는 도서관에 근무하는 직원 및 자원봉사자에 대해 답변합니다.

Step 5. 작은도서관 운영 현황 · 인력

근무 인력 현황

26. 직원 TIP ①

상근직 직원 수 TIP ①

시간제 직원 수 TIP ①

사서 자격 보유 직원 수 (상근/시간제 모두 포함) TIP ①

전문 교육 경험 직원 수 (상근/시간제 모두 포함) TIP ①

전문 교육 경험 직원 교육 시간 (상근/시간제 모두 포함)

27. 자원봉사자 TIP ②

자원봉사자 수

전문 교육 경험 봉사자 수 TIP ①

전문 교육 경험 봉사자 교육 시간

이전 다음 ②

1. 도서관에 근무 중인 직원 수를 기입합니다.

※ 공익, 노인 일자리, 희망 일자리 등 인력 지원을 받은 경우  
직원 수에 포함하지 않습니다.

※ 순회사서의 경우 직원 수에 포함하지 않습니다.

※ 사서 자격 보유 직원 수는 소수점 입력이 가능합니다.

2. 답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며,

다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서

이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

## II. 운영 실태조사

### 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.6에서는 도서관의 예산에 대해 답변합니다.

Step 6. 작은도서관 운영 현황 - 예산

운영 예산 현황

28. 예산 지출 내역 TIP ⓘ 1

자료 구입비(도서, 비도서, 전자자료, 연속간행물) (원)

인건비 (원)

운영비(프로그램운영비, 시설관리비 및 일반관리비 포함) (원)

총 예산 지출 계 (원)

1. 예산 지출 내역을 기입합니다.

※ 예산의 단위는 천원이 아닌 '원'입니다.

2. 총 예산 지출계는 기입한 자료 구입비, 인건비, 운영비의 총합이 자동 계산됩니다.

## II. 운영 실태조사

### 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.6의 운영비 확보 관련 항목은 운영 유형이 사립인 도서관만 답변합니다.

운영비 확보 관련

29. 재정 자립도 (사립 작은도서관만 기입) TIP ⓘ

사립 작은도서관

- 자부담 50% 이상
- 50% 미만 ~ 30% 이상
- 30% 미만 ~ 10% 이상
- 10% 미만
- 없음

해당없음(국공립작은도서관)

30. 예산 수입원 (사립 작은도서관만 기입) TIP ⓘ

사립 작은도서관

- 행정기관 지원
- 회원 회비 및 이용료
- 후원금
- 자부담(운영자 자체부담)
- 기타

해당없음(국공립작은도서관)

1. 답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며, 다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서 이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

# II. 운영 실태조사

## 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.7에서는 교류 협력 현황에 대해 답변합니다.

### Step 7. 작은도서관 교류협력 현황

운영계획 수립, 운영위원회 구성 및 활동

#### 31. 연간 운영계획 수립 여부 TIP

- 그렇다(연간 운영계획 수립)
- 그렇지 않다(연간 운영계획 미수립)

#### 32. 운영 규정 명문화

- 그렇다(운영 규정 수립) 1
  - 운영 규정 공개
  - 운영 규정 미공개
- 그렇지 않다(운영 규정 미수립)

#### 33. 운영위원회 구성 여부 TIP

- 그렇다(운영위원회 있음)
  - 연 2회 이상 정기모임 개최
  - 연 1회 이하 정기 또는 임시모임 개최
  - 운영위원회는 있으나, 모임을 개최하지 않음
  - 기타
- 그렇지 않다(운영위원회 없음)

1. 운영 규정 수립 및 운영위원회 구성 여부에 대해 [그렇다]라고 답변할 경우, 추가 질문에도 답변합니다.

# II. 운영 실태조사

## 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.7에서는 교류 협력 현황에 대해 답변합니다.

공공도서관 연계 사항

34. 상호대차 서비스 제공 TIP 0

그렇다

그렇지 않다

35. 순회사서 서비스 제공 TIP 0

그렇다

그렇지 않다

지자체 및 공공도서관 지원

36. 지난 1년간(2023년) 지자체 및 공공도서관 지원 여부

그렇다(지원 받은 적 있음) **1**

① 인력 (명)

② 예산 (원)

③ 도서 자료 (권)

④ 독서·문화프로그램 (건)

⑤ 기타

그렇지 않다(지원 받은 적 없음)

2

1. 지자체 및 공공도서관 지원 여부에 대해 [그렇다]라고 답변할 경우, 추가 질문에도 답변합니다.

※ 해당하지 않는 항목은 '0'으로 기입합니다.

예1) 지원 받은 예산으로 인건비를 운영한 경우,  
예산에만 입력하고 인력 수는 '0'으로 기입

예2) 공익, 노인 일자리, 희망 일자리 등 작은도서관 예산에서 인건비가 발생하지 않는 인력 지원을 받은 경우 인력 수 입력 (이들은 인력 현황 직원 수에 포함하지 않습니다.)

2. 답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며,

다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서

이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

## II. 운영 실태조사

### 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.8에서는 작은도서관의 시설과 대출 도서 관리방법에 대해 답변합니다.

The screenshot shows a survey form titled 'Step 8. 작은도서관 시설 현황'. It contains two main sections: '37. 컴퓨터 보유 여부' and '38. 대출 도서 관리 방법'. In the first section, the '있다' (Yes) radio button is selected and marked with a red circle '1'. Below it are two input fields for '관리자용 컴퓨터 수' and '이용자용 컴퓨터 수'. In the second section, the '전용 프로그램 사용' (Use dedicated program) radio button is selected and marked with a red circle '2'. Below it is a list of program options: 'KOLASYS-NET(국립중앙도서관)', '책꽃이(포스비브테크)', 'LibekaS4(리베카)', 'Small Library 2.0(SA&K)', '일루스(퓨처누리)', and '기타'. At the bottom, there are '이전' (Previous) and '다음' (Next) buttons, with the '다음' button marked with a red circle '2'.

1. 인터넷이 가능한 컴퓨터 수를 입력합니다.

2. 답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며, 다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서 이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

# II. 운영 실태조사

## 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.9에서는 작은도서관의 이용 현황에 대해 답변합니다.

Step 9. 작은도서관 이용 현황

도서 이용 및 관리 현황

39. 도서 외부대출 가능 여부

그렇다(외부대출 가능) TIP ○

지역공공도서관과의 상호정보협력망 구축

지역공공도서관과의 상호정보협력망 미구축

연간 대출 도서 수 1

그렇지 않다(외부대출 불가능)

운영 방침 2

대출 책 수 부족

대출관리시스템(전용 프로그램 등) 부재

기타

이용자 현황

40. 작은도서관 이용자 (방문자) 수 TIP ○ 3

1일(하루) 평균 이용자 수 TIP ○

1달(한달) 평균 이용자 수

1년(연간) 평균 이용자 수

1. 외부 대출이 가능할 경우, 연간 대출 도서 수를 입력합니다.
2. 외부 대출이 불가능할 경우 외부 대출을 하지 않는 이유를 선택합니다.
3. 하루 이용자(방문자) 수를 입력하면 한달, 연간 이용자 수가 자동 입력되며 수정 가능합니다. ※ 이용자 수의 조건은 하루 < 한달 < 연간 입니다.

## II. 운영 실태조사

### 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.9에서는 작은도서관의 이용 현황에 대해 답변합니다.

이용자 관리

41. 회원제 시행 여부

그렇다(등록회원제 시행)

등록 회원 수 (명) 1

그렇지 않다(등록회원제 미시행)

프로그램 운영

42. 지난 1년간(2023년) 독서·문화 프로그램 실시 여부 TIP ⓘ

그렇다(프로그램 실시한 적 있음) TIP ⓘ 2

① 프로그램 수 (개)

② 실시 횟수 (회)

③ 참가자 수 (명)

그렇지 않다(프로그램 실시한 적 없음)

1. 회원제를 시행할 경우, 추가 문항인 등록 회원 수는 자관 등록 회원 수 또는 통합인 경우 통합회원 수를 기재합니다.
2. 프로그램 운영 시 프로그램 수와 실시 횟수, 참가자 수에 대해 답변합니다.

# II. 운영 실태조사

## 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.9에서는 작은도서관의 이용 현황에 대해 답변합니다.

1. 동아리 운영 및 홍보활동 실시 여부 대해 [그렇다]라고 답변할 경우, 추가 질문에도 답변합니다.

2. 답변 후 검수 완료 버튼을 클릭합니다 .

3. 실태조사 참여 상세페이지의 참여 내용 확인 버튼 클릭하여 수정 후 재제출 가능합니다.

(지역관리자 검수 종료일인 2월 27일 내에만 가능하며, 검수 기간은 실태조사 참여 첫 페이지에서 확인 가능합니다.)

## 1. 1:1 문의

■ 게시판 > 1:1 문의 메뉴에서는 지자체 담당자에게 문의 할 수 있습니다.

1:1 문의

키워드  문의 유형 검색  전체

총 0건 Page 1 / 0 10 개

No	문의 유형	제목	작성자	등록일	문의 상태
등록된 정보가 없습니다.					

1. 1:1 문의 내역 및 도서관 정보 변경 요청 내역이 리스트에 출력되며,

문의글 제목 클릭 시 해당 문의글의 내용과 등록된 답변을 확인할 수 있습니다.

2. 문의글 등록은 등록 버튼을 클릭합니다 .

3. 문의글 선택 후 선택 삭제 버튼 클릭 시 해당 문의글이 삭제됩니다.

※ 이미 담당자가 검토 후 답변을 등록한 경우에는 삭제가 불가능합니다.

## 1. 1:1 문의

■ 등록 버튼을 클릭 하여 1:1 문의 등록 화면에 진입합니다.

1:1 문의

신청자 정보

문의 유형 \* 1

제목 \* 2

내용 \*

첨부파일

3 파일 추가

파일 업로드  
첨부할 파일을 업로드하여 관리 할 수 있습니다.

4 저장 취소

1. 문의 유형을 선택합니다.
2. 문의 글의 제목과 내용을 작성합니다.
3. 첨부할 파일이 있다면 파일 추가 버튼을 클릭하여 첨부합니다.
4. 내용 작성 후 저장 버튼을 클릭 시 등록되며, 담당자 검토 후 답변 드립니다.

# Ⅲ. 정보 관리

## 2. 도서관 정보 관리

■ 도서관 관리 > 도서관 정보 메뉴에서 도서관 정보 변경 요청할 수 있습니다.

도서관 정보

지역\* [지역 선택] [지역 선택] [지역 선택]

아이디 [아이디 입력]

대표자명 [대표자명 입력]

등록일자\* [등록일자를 선택해주세요]

등록번호 [등록번호를 입력해주세요]

도서관명\* [도서관명 입력] **중복체크**

도서관유형\* **2** [사립] [위탁기관명을 작성해주세요]

사서 자격 보유 직원 수 (상근/시간제 모두 포함)\* [사서 직원수를 작성해주세요]

이용자대상 특화 여부 [이용자대상 특화 기타 내용을 작]

면적\* 총 [ ] m<sup>2</sup> = [ ] 평(최소 33m<sup>2</sup> 이상)

열람석\* [열람석 입력] 석

도서관자료\* [1000] 권(최소 1,000권 이상)

도서관운영상태\* [운영]

비고 [비고를 입력해주세요]

**3** **정보 변경 요청**

1. 도서관 유형 항목은 1:1 문의 메뉴를 통한 별도 요청이 필요합니다.  
(1:1 문의 > 등록 버튼 > 문의 유형 [도서관 유형 변경] 선택 > 문의글 등록)

2. 수정할 내용 기입 후 정보 변경 요청 버튼 클릭 시,  
지자체 담당자 검토 후 승인/반려 처리됩니다.

※ 정보 변경 요청 처리 내역은 1:1 문의 게시판에서 확인할 수 있습니다.

# Ⅲ. 정보 관리

## 3. 현장운영자 정보 관리

■ 우측 상단의 프로필 아이콘 > 나의 정보 관리 버튼을 클릭하여 비밀번호 변경 및 현장운영자 정보를 수정합니다.

나의 정보 관리

기본정보

아이디\* gnm 도서관명 작은도서관

비밀번호\* 비밀번호를 입력해주세요.  
\* 비밀번호는 변경시에만 입력해주세요.  
\*※ 영문/숫자/특수문자(!@#%&\*)중 2종이상을 조합한 8~20자리로 설정해주세요.

비밀번호 확인\* 비밀번호를 재입력해주세요.

회원정보 2

이름\* [Blank]

직책\* 운영자

운영기간 1 년 8 개월

핸드폰번호\* 연락처 (-) 없이 입력해주세요.

전화번호\* [Blank]

팩스번호 팩스 (-) 없이 입력해주세요.

로그아웃

저장 3

1. 변경하고자 하는 내용을 명확히 기입합니다.

2. 저장 버튼 클릭 시 기입한 내용으로 반영됩니다.

## ☑️ 작은도서관 운영 실태조사 운영 시스템 주소는 무엇인가요?

↳ <https://www.smalllibrary.org/SLOE/> 입니다.

## ☑️ 로그인 정보는 어디서 확인하나요?

↳ 지자체 담당자가 배포합니다. ★4,5p 참고

## ☑️ 실태조사 참여 완료 후 수정 가능한가요?

↳ 실태조사 기간 내에는 수정 가능하며 기간 이후는 로그인이 불가하므로 수정도 불가합니다.  
실태조사 기간 : 2026년 2월 2일 ~ 2월 22일

## ☑️ 실태조사 참여를 오프라인으로 할 수 있을까요?

↳ 가능합니다.  
① 공지사항 또는 실태조사 첫 페이지에서 실태조사지 파일 다운로드  
② 수기 작성 후 지자체 담당자에게 제출

## ☑️ 실태조사를 꼭 해야 하나요?

↳ 작은도서관 실태조사는 전수조사로 반드시 참여해야 합니다.  
※ 2026년(25년도 실적) 실태조사 기준, 2024년 개관 도서관은 참여 / 2026년 개관 도서관은 참여 제외입니다.  
2025년 폐관·휴관 도서관도 참여하여 운영 현황에서 폐관 또는 휴관 선택하고 휴·폐관일과 사유를 기입해주시  
오.

**감사합니다**